

# 「節水型トイレ性能証明書」発行依頼書の記入要領

## 1. 記入上の注意点

下記記入例を参考にご記入ください。未記入の項目があった場合、受理できません。依頼書を再提出していただくことになります。

## 2. 発行依頼書の送付

必要事項を記入した「節水型トイレ性能証明書」発行依頼書を最寄りのタカラスタンダード(株)営業所へ送付してください。

## 3. 証明書の発行

- ①「節水型トイレ性能証明書」は、工事施工者様あてに送付させていただきます。
- ② 一度発行依頼された「節水型トイレ性能証明書」は、再発行は致しかねますので、紛失には十分ご注意ください。
- ③ 依頼書を受理後、「節水型トイレ性能証明書」の受け渡しまでに、5日程度を要します。

## 【 記入例 】

タカラスタンダード（株） 行	
住宅エコポイント用「節水型トイレ性能証明書」発行依頼書	
該当項目に"レ"を記載ください。	「節水型トイレ性能証明書」発行依頼の理由をチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> ①製品に「節水型トイレ性能証明書」が入っていないから。 <input type="checkbox"/> ②製品に「節水型トイレ性能証明書」が入っていたが、紛失した。
依頼日を記載ください。	依頼日 2011年12月15日
製品品番を記載ください。	製品品番 C88SG
	製造番号
	※製品品番・製造番号の確認方法は下記「確認方法と添付資料について」を参照下さい。
性能証明書を紛失された方は、製造番号を記載ください。	②をチェックされた方のみ必ず記入してください。
	以下記名の施主宅のリフォーム工事に採用しました。 この書面に署名捺印し工事を証明します。 住宅エコポイント申請用の「節水型トイレ性能証明書」の発行を依頼します。
	施工日 2011年12月15日
お施主様の氏名・住所を記載ください。	【お施主様】 氏名 ○○○○ 住所 〒***-*** 東京都○○区○○町1-1-1
工事施工者様の社名・代表者名・代表者印・担当者名・住所・電話番号を記載ください。	【工事施工者様】 社名※ ○△□株式会社 代表者名※ ○○△△ 住所※ 東京都○○区△□町*** 電話番号※ 03-****-**** 社印・代表者印を必ず押印ください。 株○△□印 印 担当者名 □□○○
	※ゴム印可 個人情報について：本書類に記載された個人情報は性能証明書発行にのみ使用いたします。